

**муниципальное общеобразовательное учреждение
«Светлогорская основная школа»
Шатковского муниципального района
Нижегородской области**

ПРИКАЗ

16.08.2021

№ 153

п. Светлогорск

**О рабочей группе по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО
в МОУ «Светлогорская ОШ»**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу по введению в МОУ «Светлогорская ОШ» обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Председатель – Валентина Александровна Денисова, директор школы;

Заместитель председателя – Елена Михайловна Ситникова, заместитель директора по УВР;

Члены рабочей группы:

Ермолаева Елена Васильевна, учитель русского языка и литературы;

Леснова Елена Александровна, учитель начальных классов;

Сугрובה Ольга Васильевна, заместитель директора по ВР;

Антропова Светлана Ивановна, педагог-психолог;

Ковлягина Наталья Александровна, учитель математики.

2. Рабочей группе:

- 2.1. обеспечить введение в МОУ «Светлогорская ОШ» обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, в том числе с 01.09.2022 для 1-го и 5-го классов, в соответствии с положением о рабочей группе (приложение);
- 2.2. провести мероприятия в соответствии с планом введения обновленных ФГОС в МОУ «Светлогорская ОШ, утвержденным приказом директора от 16.08.2021 №152;
- 2.3. вести мониторинг разъяснений государственных органов о введении обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, и учитывать их в работе.
3. Утвердить положение о рабочей группе согласно Приложению №1 к настоящему приказу.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Денисова В.А.

С приказом ознакомлена:

ФИО	Роспись	Дата
Ситникова Е.М.		
Сугрובה О.В.		
Антропова С.И.		
Леснова Е.А.		
Ермолаева Е.В.		
Ковлягина Н.А.		

Приложение №1

Положение о рабочей группе по введению в МОУ «Светлогорская ОШ» обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287

1. Общие положения

- 1.1. Положение о рабочей группе по введению в МОУ «Светлогорская ОШ» обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МОУ «Светлогорская ОШ» (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – ФГОС-2021).
- 1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

- 2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению обновленных ФГОС на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
 - 2.2.1 разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с обновленными ФГОС;
 - 2.2.2 определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии с обновленными ФГОС;
 - 2.2.3 создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению обновленных ФГОС;
 - 2.2.4 мониторинг качества обучения в период поэтапного введения обновленных ФГОС по средством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
 - 2.2.5 реализация мероприятий, направленных на введение обновленных ФГОС.

3. Функции рабочей группы

- 3.1. Экспертно-аналитическая:
 - 3.1.1 разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с обновленными ФГОС;
 - 3.1.2 анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии с обновленными ФГОС;

- 3.1.3 анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям обновленных ФГОС;
 - 3.1.4 разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям обновленных ФГОС;
 - 3.1.5 анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе обновленных ФГОС.
- 3.2. Координационно-методическая:
- 3.2.1 координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения обновленных ФГОС;
 - 3.2.2 оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.
- 3.3. Информационная:
- 3.3.1 своевременное размещение информации по введению обновленных ФГОС на сайте школы;
 - 3.3.2 разъяснение участникам образовательных отношений перспектив и результатов введения в школе обновленных ФГОС.

4. Права и обязанности рабочей группы

- 4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:
- 4.1.1 запрашивать у работников школы необходимую информацию;
 - 4.1.2 при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Совета родителей, Совета учащихся;
 - 4.1.3 привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы;
- 4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:
- 4.2.1 выполнять поручения в срок, установленный директором;
 - 4.2.2 следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению обновленных ФГОС;
 - 4.2.3 соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав школы и локальные нормативные акты школы.

5. Организация деятельности рабочей группы

- 5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе обновленных ФГОС.
- 5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе обновленных ФГОС, утвержденному директором школы.
- 5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается

правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.